

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Янгуловская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Г.Г. Гарифуллина»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

Принято
педагогическим советом
протокол № 6
от «31» мая 2019 г.



«Утверждаю»

Директор

И.И. Зиганшин

Введено в действие приказом

№ 604

от «31» мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБОУ «Янгуловская СОШ имени Г.Г. Гарифуллина» являющегося органом самоуправления
- 1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по МБОУ «Янгуловская СОШ имени Г.Г. Гарифуллина». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год
- 1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом МБОУ «Янгуловская СОШ имени Г.Г. Гарифуллина» и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными.

2. Основные задачи.

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации МБОУ «Янгуловская СОШ имени Г.Г. Гарифуллина»
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ «Янгуловская СОШ имени Г.Г. Гарифуллина» по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного Родительского комитета.

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке МБОУ «Янгуловская СОШ имени Г.Г. Гарифуллина» к новому учебному году.

- 3.6. Совместно с администрацией об МБОУ «Янгуловская СОШ имени Г.Г. Гарифуллина» контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации МБОУ «Янгуловская СОШ имени Г.Г. Гарифуллина» в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя. МБОУ «Янгуловская СОШ имени Г.Г. Гарифуллина»
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ «Янгуловская СОШ имени Г.Г. Гарифуллина» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБОУ «Янгуловская СОШ имени Г.Г. Гарифуллина» по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления МБОУ «Янгуловская СОШ имени Г.Г. Гарифуллина» и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации МБОУ «Янгуловская СОШ имени Г.Г. Гарифуллина», его органов самоуправления.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.7. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством МБОУ «Янгуловская СОШ имени Г.Г. Гарифуллина» и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6. Организация работы.

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса
- 6.2. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором МБОУ «Янгуловская СОШ имени Г.Г. Гарифуллина».

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием в конце учебного года.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство.

Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.



Пронумеровано,
проиндексировано и скреплено
печатью
И.И. Зиганшин
листа
Директор:
И.И. Зиганшин